



*COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE
PROVINCIA DI NAPOLI*

*Regolamento
REGISTRO E FORUM DELLE
ASSOCIAZIONI=*

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 79 DEL 27 NOVEMBRE 2014



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO REGISTRO FORUM DELLE ASSOCIAZIONI

INDICE

CAPO I - REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

- Articolo 1 – Finalità
- Articolo 2 – Aree di intervento
- Articolo 3 - Requisiti
- Articolo 4 - Presentazione della domanda
- Articolo 5 - Iscrizione al Registro
- Articolo 6 - Revisione dell'Albo
- Articolo 7 - Vantaggi – Benefici
- Articolo 8 - Coordinamento e controllo
- Articolo 9 - Forme di pubblicità
- Articolo 10 – Segreteria

CAPO II - FORUM DELLE ASSOCIAZIONI

- Articolo 11 – Forum delle Associazioni
- Articolo 12 – Compiti del Forum
- Articolo 13- Organi del Forum
- Articolo 14 – Compiti dell'Assemblea
- Articolo 15 – Il Presidente
- Articolo 16 – Compiti del Presidente
- Articolo 17 – La Giunta Esecutiva
- Articolo 18 – Compiti della Giunta Esecutiva
- Articolo 19 - Ordine del giorno

CAPO I - REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 1 - Finalità

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 38 dello Statuto, è istituito presso il Comune di Sant'Antonio Abate il Registro delle Associazioni al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione su specifici comuni obiettivi tra l'Amministrazione e le libere forme associative e di volontariato operanti nella Città, senza alcun vincolo di subordinazione.

Articolo 2 – Aree di intervento

L'Albo è suddiviso in cinque sezioni tematiche :

a- SOCIO-SANITARIO

- Socio-assistenziale
- Soccorso
- Altro

b- CULTURALE

- Istruzione
- Beni culturali
- Educazione permanente
- Teatro-cinema-musica
- Attività ricreative e culturali in genere
- Altro

c- AMBIENTALE

- Tutela, risanamento e valorizzazione ambientale
- Sicurezza e difesa del territorio
- Altro

d- RELIGIOSO

- Associazioni operanti in ambito religioso
- Parrocchie
- Volontariato

e- SPORT

- Associazioni sportive.

Articolo 3 -Requisiti

1. Qualsiasi associazione o gruppo giovanile operante sul territorio comunale con iniziative di promozione sociale, culturale, ricreativa, turistica ed ambientalista, anche se priva di personalità giuridica (Comitati), ha diritto all'iscrizione nel Registro purché svolgano attività

continuativa e non abbia scopo di lucro ed i fini perseguiti e le attività svolte siano conformi alla Costituzione e alle Leggi in materia .

Articolo 4 - Presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione nel Registro delle Associazioni , redatta in carta semplice sulla base di un modulo-tipo predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere indirizzata al Sindaco, il quale verificati gli atti, sottopone alla Giunta Comunale l'iscrizione all'istituendo registro.
2. La domanda di iscrizione deve pervenire a mezzo posta, consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo posta certificata entro i termini annualmente previsti.
3. Lo schema di domanda è scaricabile dal sito istituzionale del Comune: www.comunesantantonioabate.na.it, o può essere ritirato presso il competente ufficio.
4. La domanda, alla quale dovrà essere allegato l'atto costitutivo ovvero, ove esista, lo statuto, dovrà attestare la sussistenza dei requisiti ed indicare chiaramente le finalità e le caratteristiche dell'associazione, il numero degli aderenti, la struttura organizzativa, le modalità di attribuzione delle cariche associative, l'eventuale obbligatorietà del bilancio annuale.

Articolo 5 - Iscrizione al Registro

1. L'iscrizione al Registro avviene, con deliberazione della Giunta Comunale, nei mesi di gennaio e giugno di ogni anno.
2. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricezione degli elementi richiesti.
3. La domanda può essere respinta, per l'inesistenza dei requisiti di cui all'articolo 3, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, la quale, per il venir meno dei requisiti richiesti o per l'inosservanza di quanto previsto dal successivo articolo 6, può altresì disporre motivatamente la cancellazione dal Registro.
4. Vengono inserite di diritto, qualora lo richiedano espressamente con dichiarazione autocertificata, le associazioni di volontariato iscritte all'apposito registro della Regione Campania, nonché quelle iscritte in ulteriori registri previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità di cui al presente regolamento.
5. Nel caso si dovesse riscontrare una totale inattività nell'anno solare di una Associazione il Responsabile dell'Ufficio potrà inoltrare proposta motivata di esclusione dal registro. Il Sindaco con provvedimento motivato propone alla Giunta Comunale la esclusione dal registro.
6. Le Associazioni cancellate dal Registro, ai sensi del presente articolo, non possono essere reinserite prima che sia trascorso almeno un anno dalla data di cancellazione.

7. Il provvedimento di iscrizione al Registro o di cancellazione dallo stesso o di reiezione della domanda di iscrizione viene notificato al soggetto interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento inviata entro i quindici giorni successivi all'adozione.
8. L'iscrizione al Registro non determina particolari diritti per le Associazioni iscritte.

Articolo 6 – Revisione dell'Albo

1. Periodicamente l'Amministrazione può disporre, dandone comunicazione a tutte le Associazioni iscritte, l'aggiornamento del Registro ovvero richiedere l'aggiornamento e/o una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente o ulteriori integrazioni dei dati informativi di cui all'articolo 4.
2. Le Associazioni dovranno rispondere entro 15 giorni.
Le Associazioni iscritte all'Albo si impegnano a presentare entro il mese di ottobre di ogni anno le proposte per manifestazioni di interesse pubblico, eventi vari che intendano organizzare durante l'anno successivo, allo scopo di redigere, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, che svolgerà un ruolo di promozione e coordinamento, un calendario annuale.

Articolo 7 – Benefici

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni costituisce condizione necessaria per:

1. Accedere ai contributi stabiliti dall'Amministrazione annualmente, sovvenzioni e vantaggi economici, con le modalità di cui al Regolamento : “ Regolamento dei rapporti con le libere forme associative”;
2. Il riconoscimento del Patrocinio del Comune ad iniziative di interesse pubblico (Art.10 del regolamento disciplinante la concessione dei contributi);
3. L'utilizzo di immobili ed attrezzature comunale (vedi Regolamento dei rapporti con le libere forme associative);
4. Il Comune può stipulare con i soggetti associativi iscritti all'Albo, convenzioni al fine di promuovere e/o realizzare programmi ed attività tendenti alla realizzazione dell'interesse pubblico, inserendo, comunque, clausole che prevedano strumenti di valutazione annuale.

Articolo 8 – Coordinamento e controllo

1. La vigilanza sul Registro è esercitata dal “Consiglio Comunale” di cui all'Art. 17 dello Statuto del Comune.
2. Il coordinatore del Forum delle associazioni, su direttive dell'Assessore competente, svolgerà la funzione di facilitare il rapporto sia tra le Associazioni e l'Amministrazione che tra cittadini e le associazioni stesse.
3. Agli Organi del Forum delle Associazioni è demandata l'elaborazione periodica del calendario delle iniziative promosse dalle Associazioni e la produzione di materiale informativo/divulgativo relativo al mondo dell'associazionismo cittadino.

4. L'Amministrazione Comunale, anche beneficiando della collaborazione del Coordinatore per le Associazioni che usufruiscono di immobili, incentivi o di altri beni strumentali forniti dalla Pubblica Amministrazione, e o che comunque partecipano e/o collaborano alle finalità dell'Ente Locale:

- Indice riunioni di carattere organizzativo;
- Contribuisce all'elaborazione del programma, indica gli obiettivi di carattere generale;
- Esercita funzioni di controllo in merito alle incentivazioni di carattere finanziario erogate e sull'effettiva realizzazione di quanto stabilito in sede programmatica.

Articolo 9 - Forme di pubblicità

1. Al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle associazioni dell'avvenuta istituzione del Registro, dei requisiti e delle modalità delle domande di iscrizione, se ne assicura la massima pubblicità con avviso all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale con l'affissione di apposito manifesto, con comunicazione alla stampa, alle radio locali.

Articolo 10 - Segreteria

1. "L'Area Amministrativa - Servizio politiche Sociali" cura la tenuta e l'aggiornamento del Registro provvedendo ai correlati obblighi ed adempimenti prescritti.

CAPO II - FORUM DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 11 - Forum delle Associazioni

1. Il Forum delle Associazioni è l'assemblea di tutte le Associazioni operanti sul territorio Comunale iscritte all'Albo comunale delle associazioni. Esso è un organismo di partecipazione alla vita ed alle istituzioni democratiche che assicura alle associazioni le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi comunali contribuendo con proprie proposte alla fase di impostazione delle decisioni che questi dovranno assumere su temi di interesse delle associazioni e fondazioni locali.

2. Il presente regolamento definisce i principi programmatici, i compiti, le modalità di elezione degli organi sociali del forum, il quale svolge le proprie funzioni in modo libero ed autonomo.

3. La sede del forum è assicurata presso strutture pubbliche individuate dal Sindaco o suo delegato.

4. Il Forum si riunisce, in via ordinaria, obbligatoriamente almeno 4 volte all'anno.

Le convocazioni ordinarie e straordinarie sono stabilite dal Presidente o dal Vice Presidente, anche su istanza di almeno 1/5 dei rappresentanti delle Associazioni iscritte.

Articolo 12 - Compiti del Forum

Il Forum delle Associazioni ha come compiti:

- ◆ l'attività di coordinamento tra le varie associazioni e/o Comitati iscritte al Registro comunale per le attività che queste attuano per delega o per progetti finanziati dall'amministrazione ovvero dalla medesima contribuiti.
- ◆ L'individuazione di programmi comuni fra le associazioni iscritte al Registro Comunale da sottoporsi al Comune ovvero ad altri Enti locali, al circondario comunale;
- ◆ L'esercizio di attività comuni alle associazioni nei confronti di tutti;
- ◆ La formulazione di proposte, progetti, istanze, studi e ricerche, e pertanto inviare al Presidente del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze;
- ◆ L'esame delle programmazioni che le Associazioni devono inviare al Comune entro il 30 ottobre e delle richieste di contributi, che il Forum, previa apposizione di un parere di fattibilità non vincolante, trasmetterà alla competente Giunta Comunale.

Articolo 13 - Organi del Forum

Sono Organi del Forum:

- ◆ L'assemblea ;
- ◆ Il Presidente, il Vice Presidente;
- ◆ La Giunta Esecutiva.

Gli Organi del Forum restano in carica per n. 2 anni al termine dei quali si procederà a nuove elezioni.

Articolo 14 – Compiti e poteri dell'Assemblea

1. L'Assemblea del Forum è l'organo di indirizzo, di programmazione generale e di impulso. E' costituita dal legale rappresentante (Presidente o Vice Presidente), di ciascuna delle Associazioni iscritte al Registro del Comune ed è presieduta dal Presidente.
2. L'Assemblea elegge il Presidente nel proprio seno con le modalità di cui all'Art. 15.
3. I Legali Rappresentanti delle Associazioni o i Vice Presidenti devono assicurare la loro presenza. Qualora una Associazione non sarà presente per due riunioni consecutive decadrà dall'incarico e, di conseguenza, L'Associazione che rappresenta sarà cancellata dal Registro delle Associazioni.
4. L'Assemblea viene convocata, tramite Posta Pec, almeno quattro volte l'anno in via ordinaria e ogni qualvolta il Presidente lo ritiene necessario o su richiesta di 1\5 dei componenti
5. L'assemblea è valida quando sono presenti la metà più 1 delle Associazioni iscritte al Registro, in seconda convocazione a maggioranza dei presenti.
6. L'Assemblea:
 - elegge il Presidente nel proprio seno;
 - delibera su tutte le questioni attinenti l'attività sociale delle associazioni iscritte al Registro;
 - presenta proposte, istanze, petizioni al Presidente del Forum, agli Organi elettivi comunali e ad altri Enti Pubblici;
 - Stabilisce i programmi di attività del Forum sulla base dei principi programmatici e dei compiti stabiliti dal Regolamento;
 - Costituisce gruppi di lavoro;
 - Entro il 30 ottobre di ogni anno prende atto del programma delle attività da realizzare;
 - Esprime i pareri richiesti dal Sindaco o suo delegato con una relazione illustrativa delle motivazioni;
 - Formula proposte al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;
 - Approva Regolamenti interni.

Articolo 15 – Il Presidente

Il Presidente è nominato dall'Assemblea e resta in carica 2 anni; può essere rieletto per non più di due mandati consecutivi.

Viene eletto a scrutinio segreto nella prima convocazione da i 2\3 dei Rappresentanti delle Associazioni, dal 50% + 1 dei Rappresentanti delle Associazioni in seconda convocazione e dalla maggioranza assoluta dei presenti in terza convocazione.

Nello svolgimento del suo ruolo il Presidente può farsi rappresentare dal Vice Presidente o da altra persona facente parte della sua organizzazione, purchè aderente al Forum e da lui espressamente e formalmente delegata.

Il Sindaco di Sant'Antonio Abate, per la convocazione del Forum d'apertura ed in attesa della nomina del Presidente del Forum, svolge le funzioni di cui al presente articolo.

Articolo 16 – Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Forum delle Associazioni, convoca, presiede e coordina le riunioni, in collaborazione con la Giunta Esecutiva, cura la programmazione e la formazione degli ordini del giorno, stabilisce i collegamenti tra il Forum e l'Amministrazione Comunale, adotta i provvedimenti necessari per il corretto funzionamento dell'organo, svolge tutti i compiti che gli sono assegnati dal regolamento.

In caso di impedimento le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

Il Presidente può partecipare alle sedute del Consiglio Comunale, senza diritto di voto, ove siano iscritte all'ordine del giorno materie di interesse associativo.

Il Presidente riunisce l'Assemblea, almeno quattro volte l'anno, in via ordinaria, e ogni qualvolta lo ritiene necessario o su richiesta di 1/5 dei componenti inserendo all'ordine del giorno la questione per la quale è stata richiesta la convocazione. Per convocare un'assemblea straordinaria deve essere presentata richiesta scritta da parte di almeno un quinto del direttivo.

Il Presidente viene eletto dall'Assemblea per alzata di mano o a scrutinio segreto, con il voto favorevole della maggioranza degli iscritti al Registro.

Possono candidarsi alla carica di Presidente solo i rappresentanti legali (Presidenti) delle Associazioni e/o Comitati iscritti al Registro.

Se nessun candidato ottiene la maggioranza si procede al ballottaggio tra i due che hanno conseguito il numero maggiore di voti. In caso di parità viene eletto il più anziano d'età.

Il secondo eletto viene nominato Vice Presidente.

Articolo 17 - La Giunta Esecutiva

Il Comitato esecutivo è composto da :

- Presidente del Forum;
- Assessore all'Associazionismo e Volontariato
- N. 10 Presidenti delle Associazioni eletti dall'Assemblea (n. 2 per ogni Sezione tematica individuati dai Presidenti delle Associazioni delle singole Aree Tematiche).

Art. 18 – Compiti del Comitato Esecutivo

Il Comitato di Coordinamento ha il compito di programmare, nel rispetto delle scadenze previste dal Regolamento e delle decisioni assunte dall'Assemblea, le attività del Forum e gli

eventi pubblici ad esso collegati e di fornire gli apporti , la logistica e gli strumenti che si rendessero necessario.

Ha ,inoltre, il compito di redigere il calendario annuale delle attività delle Associazioni da trasmettere al Comune entro e non oltre il 15/11 di ogni anno per consentire all'Ente l'implementazione dello stesso con le attività organizzate dall'Ente medesimo.

Il Comitato di coordinamento sarà coadiuvato da un Segretario , individuato all'occorrenza dal Presidente del Forum, che avrà il compito di redigere i verbali su apposito registro, di trasmetterli al Sindaco, ai Capigruppo ed all'ufficio preposto alla tenuta degli stessi.

Art. 19 – Ordine del giorno

L'ordine del giorno delle riunioni dell'Assemblea del Forum viene sempre inviato al Sindaco e ai Capigruppo.

L'ordine del giorno del Consiglio Comunale viene inviato al Presidente del Forum quando vi sono iscritti argomenti di interesse per l'Associazionismo locale.

Il Presidente del Forum può richiedere al Sindaco o suo delegato di assicurare la partecipazione di funzionari del Comune alle Assemblee del Forum, ove sia ritenuta necessaria la consulenza di questi ultimi in ordine e determinate decisioni da assumere.