



COMUNE DI SANT' ANTONIO ABATE –
Citta' Metropolitana di Napoli
P.zza Don Mosè Mascolo - C.a.p. 80057 - C.F. 82007270638

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Il Comune di Sant'Antonio Abate, sulla base del vigente regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 27/5/2020, con determinazione dirigenziale n. 445 /2023 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta di richieste di assegnazione in uso temporaneo, delle seguenti palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione sportiva 2023/2024:

STRUTTURA	INDIRIZZO
Palatenda	Via De Luca
Palestra "A" – Forzati	Via De Luca

Art. 1 – Oggetto avviso

Oggetto dell'avviso è la raccolta di istanze finalizzate all'assegnazione in uso temporaneo delle strutture elencate da parte dei soggetti elencati all'art. 2 del presente avviso.

Art. 2 – Soggetti che possono presentare istanza

Ai sensi dell'art. 14 co.1 del "Regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche", approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 27/5/2020 possono presentare istanza:

- Società sportive;
- Associazioni;
- Enti di promozione sociale;
- Federazioni sportive;
- Altri enti e organismi per lo svolgimento di attività sportiva e per l'utilizzo del tempo libero.

Art. 3 – Modalità di presentazione dell'istanza e termine

I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso potranno presentare apposita istanza debitamente compilata utilizzando il modulo allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- Tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it
- Consegna a mano presso Ufficio Protocollo presso la casa comunale nei seguenti giorni/orari:

GIORNO	ORARIO
Martedì	08:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30
Giovedì	08:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30

Non saranno ammesse ulteriori forme di presentazione delle istanze.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato nel giorno 28/4/2023 alle ore 10:00.

All'istanza dovrà essere allegato l'atto costitutivo e/o statuto sociale nonché l'eventuale documentazione richiesta dal presente avviso.

Va precisato che l'indicazione delle strutture nel modulo e dei giorni e ore non vincola in alcun modo l'Amministrazione. È da intendersi quindi quale una mera preferenza che andrà poi modulata in funzione delle esigenze dell'Amministrazione nonché nel rispetto del Regolamento.

Art. 4 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

- la presentazione dell'Istanza oltre il termine limite perentorio stabilito nell'art. 3 del presente avviso; (si precisa che in caso di istanza trasmessa a mezzo PEC farà fede la data di invio della PEC)
- la presentazione dell'istanza da un soggetto non ricompreso tra quelli elencati all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione di istanza irregolare e/o illeggibile. Saranno escluse le istanze viziose da irregolarità non sanabili mediante integrazione documentale;
- le istanze che presentano vizi sanabili qualora a seguito di integrazione documentale non pervenga riscontro entro il termine perentorio assegnato.

Sono altresì causa di esclusione:

- l'eventuale presenza di situazioni debitorie di qualsiasi natura del soggetto che presenta istanza nei confronti dell'Ente;
- l'eventuale presenza di contenziosi di qualsiasi natura del soggetto che presenta istanza nei confronti dell'Ente;

Per tale verifica verranno interpellati i vari settori dell'Ente.

- l'eventuale presenza di situazioni debitorie in merito a Tributi Locali con il Comune di Sant'Antonio Abate;

Per tale verifica verrà interpellato il Servizio Tributi dell'Ente.

- la mancanza di uno dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per tale verifica verranno interpellati gli Enti preposti (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva).

- eventuale presenza di interdittiva di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.

Per tale verifica verrà utilizzato apposito applicativo BDNA. (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva).

Art 5 – Esame delle istanze

Le istanze regolarmente pervenute (secondo le modalità e le tempistiche di cui all'art. 3 del presente avviso) saranno oggetto di istruttoria amministrativa volta ad appurare la regolarità e la completezza delle stesse.

Qualora venissero riscontrate delle inesattezze/irregolarità/mancanze documentali sanabili il responsabile del procedimento richiederà esclusivamente a mezzo PEC apposita integrazione documentale al soggetto assegnando un termine di massimi giorni 10 naturali e consecutivi per sanare il vizio.

Decorso tale termine, se il soggetto non procede a sanare le eventuali inesattezze/irregolarità/mancanze documentali l'istanza sarà esclusa.

Una volta conclusa l'istruttoria con determinazione dirigenziale verrà approvato l'elenco delle istanze ammesse e delle istanze eventualmente escluse.

Art. 6 – Criteri di assegnazione, Calendario di assegnazione degli spazi e concessione

Ai sensi dell'art. 21 del "Regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche" si procederà a stilare apposita graduatoria sulla base dei criteri previsti e delle dichiarazioni/documentazione pervenuta. Si fa presente che le istanze pervenute saranno oggetto di verifica anche a campione. Sarà approvata con determina dirigenziale la graduatoria sulla base dei criteri previsti e delle dichiarazioni/documentazione pervenuta.

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche" il calendario di assegnazione degli spazi avverrà mediante incontro programmato con i legali rappresentanti (o loro delegati muniti di apposita delega) dei soggetti che hanno presentato le istanze ammesse.

L'Assessore allo Sport comunica con congruo anticipo al responsabile del procedimento la data, orario e luogo dell'incontro.

Il Responsabile del Procedimento convocherà a mezzo PEC i soggetti che hanno presentato istanza ammessa.

Di tale incontro verrà stilato apposito verbale che verrà protocollato e inviato a mezzo PEC a tutti i soggetti presenti. L'eventuale assenza di un legale rappresentante di un'associazione o di un suo delegato comporterà l'assegnazione d'ufficio dei giorni/orari.

A tale incontro sarà presente un dipendente dell'Ente con funzione esclusivamente di segretario verbalizzante.

La stesura del calendario non equivale ad automatica autorizzazione/concessione in quanto tale autorizzazione/concessione sarà oggetto di apposito atto previa acquisizione dei relativi nulla osta/pareri (se necessari).

Art. 7 - Tariffe

Le tariffe sono definite dalla Giunta Comunale.

A tal riguardo si chiede di prendere altresì visione dell'art. 16 del "Regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche.

Art. 8 – Informazioni, chiarimenti e Responsabile del Procedimento

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere formulati mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Fabio Fontana

Tel 0813911230

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso verrà protocollato e pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
 - nella sezione Amministrazione trasparente;
- Verrà altresì inviato tramite applicativo gestionale:

- Al Sindaco;
- Staff Sindaco;
- Assessore allo Sport.
- Ufficio Impianti sportivi

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente.

Si precisa che tutte le comunicazioni (richieste integrazioni, comunicazione esclusione, convocazioni, richieste documentali ecc...) con i soggetti interessati avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC indicato nell'istanza.

È onere dei soggetti interessati la consultazione della PEC di riferimento nonché del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni.

I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.

Il Dirigente Settore Amministrativo
Dr. Giuseppe Capuano
Firma Autografa omessa