



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE – CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Don Mosè Mascolo – 80057 – c.f.:82007270638 tel.0813911211

DISCIPLINARE TECNICO PER L' ADOZIONE MEDIANTE CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L' ARREDO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE/BENI DI PROPRIETÁ DEL COMUNE DI SANT' ANTONIO ABATE

Art. 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico è l' adozione, mediante contratto di sponsorizzazione, di aree a verde di proprietà del Comune di Sant'Antonio Abate, da parte di soggetti privati, aziende private, esercizi commerciali o ad associazioni senza fini di lucro, che ne abbiano interesse.
2. L' area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art. 2 –ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le aree soggette a sponsorizzazione sono elencate nell' Allegato A.

Art. 3– DISPOSIZIONI GENERALI

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un *programma di manutenzione minimo* di seguito riportato:
Nel periodo di concessione, il concessionario si impegnerà ad una corretta gestione degli spazi, nel rispetto della destinazione d'uso assegnata per le finalità previste e può installare impianti di arredo urbano.
L'area a verde deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:
 - a) Pulizia periodica, completa ed accurata dell' area e/o aiuola da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica);
 - b) Fornitura e posa in opera di essenze floreali di varietà a scelta dei soggetti assegnatari in numero adeguato al fine di garantire un allestimento omogeneo e completo dell' aiuola;
 - c) Irrigazione sia ordinaria che di soccorso. I periodi di irrigazione (orari e durata) per questioni economiche e tecniche dovranno essere concordate con l' Ufficio Tecnico comunale;
 - d) Sfalciatura del tappeto erboso da effettuarsi periodicamente, compresa l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta sui tappeti erbosi e nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso;
 - e) La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio. Il materiale di risulta da taglio e da pulizia dovrà essere smaltito totalmente dall' area entro la giornata lavorativa;
 - f) Manutenzione arbusti e siepi;
 - g) Smaltimento in discariche autorizzate degli scarti di manutenzione.

Art. 4 – DOMANDA DI ADOZIONE MEDIANTE CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE DI AREA A VERDE

1. I soggetti che intendono adottare una delle aree a verde elencate nell' All. A devono inviare, a pena di esclusione, un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante/privato cittadino contenente la seguente documentazione:

-Istanza di ammissione, da redigersi esclusivamente secondo il modello All.3, deve riportare:

- le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
- l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause ostative all'accordo di sponsorizzazione ;
- l'indicazione dell' area a verde che intende adottare ;
- nel caso di interesse per più di un' area, per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo triennale di manutenzione, e indicare l'ordine di preferenza d'interesse;
- eventuali forme aggiuntive di sponsorizzazione da proporsi a discrezione dello sponsor, purché si traducano in un contributo in beni, servizi o altre utilità per il Comune. Sono forme aggiuntive di sponsorizzazione la proposta di un progetto di riqualificazione e/o riprogettazione delle aiuole stesse *ovvero offerta in denaro da versare* al Comune di Sant'Antonio Abate in aggiunta all'attività manutentiva.
- la dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli impegni conseguenti al contratto di sponsorizzazione, nonché l'accettazione incondizionata delle condizioni indicate nella bozza di convenzione di sponsorizzazione.

Poiché la richiesta contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, deve essere accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/2000n. 445).

-Progetto esecutivo della proposta di sistemazione e riqualificazione, con relativa cartellonistica pubblicitaria, datato e sottoscritto in ogni pagina;

Sull'esterno del plico, oltre alle generalità del mittente, e nominazione o ragione sociale della ditta dovrà riportare la dicitura: "Istanza di ammissione all' adozione mediante contratto di sponsorizzazione di aree a verde/beni comunali".

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Antonio Abate – Piazza Don Mosè Mascolo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 novembre 2021 a mezzo raccomandata del servizio postale o Agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'ufficio Protocollo del Comune;

2. Quale sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo d'ingresso presso questo Ente (ciò vale anche per i plichi raccomandati A/R, nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante);
3. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assumerà responsabilità alcuna;
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa nell' Elenco dell'All.A , l' Ufficio Tecnico comunale che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell' area, a cui seguirà l' istruttoria della pratica, l' eventuale integrazione dell' elenco con la nuova area a cura della Giunta Comunale ed il rilascio del provvedimento autorizzativo entro 40 giorni dal ricevimento dell' istanza.
5. In caso di presentazione di più istanze per la medesima area, questa sarà assegnata a seguito di valutazione del *Progetto esecutivo della proposta di sistemazione e riqualificazione*, presentato insieme all' istanza di ammissione.

Il progetto esecutivo della proposta di sistemazione e riqualificazione, con relativa cartellonistica pubblicitaria, presentato dai soggetti interessati all' adozione, sarà esaminato ed eventualmente approvato da una competente commissione all'uopo nominata.

La scelta della grafica dei cartelli, il numero degli stessi e la loro ubicazione verrà concordata con l'Amministrazione Comunale tenuto conto delle caratteristiche e dimensioni dell'area a

verde assegnata. Tali cartelli riporteranno il logo dell'Amministrazione Comunale e la dicitura: *“il verde di questa aiuola è curato da.....”* oltre al logo ed alla intestazione della Ditta stessa.

Sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

Art. 5 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL’ ADOZIONE

1. Al momento dell’ affido dell’ area, successivo alla stipula della convenzione, dovrà essere redatto apposito “Verbale di consegna”, con dettagliata descrizione dei luoghi.
2. L’ adozione potrà essere revocata dal Comune, senza riconoscere alcun indennizzo al proponente nei seguenti casi:
 - a) per l’ alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi, previa diffida. In tal caso, stante la perdurante inottemperanza delle prescrizioni di cui all’ art.3 del presente disciplinare, il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandole in danno all’ adottante.
 - b) per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell’ area o al programma minimo di manutenzione come da autorizzazione, sempre previa diffida.
 - c) sempre e comunque, quando venga impedito e/o ostacolato, in qualsiasi modo, l’uso dell’ area da parte del pubblico qualora consentito.
3. L’ Ufficio tecnico comunale che ha rilasciato il verbale di consegna, potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo alcuno e previa diffida, quando il proponente contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali – compreso il presente- ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento autorizzativo.

Art. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE

1. La convenzione di sponsorizzazione non può essere sottoscritta per un periodo inferiore a 3 (tre) anni, rinnovabile con procedura semplificata. L’ adozione decorre dalla data del “Verbale di consegna” di cui all’ art. 6 comma 1.
2. La proposta di rinnovo dell’ adozione dell’ area, qualora rimanga invariato il programma minimo di manutenzione, dovrà essere presentata in carta semplice tre mesi prima della scadenza. In mancanza il rapporto con lo sponsor si intenderà automaticamente risolto.

Art.7– CONTROLLI

1. Spetta all’ Ufficio Tecnico comunale l’ accertamento del rispetto del contenuto delle disposizioni del presente Disciplinare da parte dei soggetti affidatari.
2. In caso di esito negativo delle verifiche di cui al comma 1, l’ Ufficio potrà provvedere a revocare la concessione secondo i termini previsti dall’ art. 6.

Art. 8– RESPONSABILITÀ

1. Il Comune di Sant’ Antonio Abate declina ogni responsabilità in relazione ai danni cagionati a cose o persone, e nei rapporti di qualunque natura con il personale incaricato dalla ditta affidataria, nell’ ambito delle operazioni di gestione dell’ area affidata.
2. Il richiedente la sponsorizzazione accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto previsto in tutti gli atti della presente procedura.

Art. 9 – ONERI DI MANUTENZIONE

1. Tutti gli oneri derivanti dall’ esecuzione del programma di manutenzione e dalla

sistemazione dell' area a verde (mezzi materiali, manodopera, impianto di irrigazione, ecc) sono a carico dell' adottante con esclusione della fornitura dell' acqua per irrigare, senza alcun costo o altra tipologia di onere per l' Amministrazione Comunale.

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto interessato deve consegnare entro i successivi 10 giorni la bozza definitiva dei cartelli informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor, secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione;

Resta inteso che:

Dopo l'aggiudicazione il conduttore sarà invitato a mezzo pec/raccomandata a stipulare la convenzione.

Ove nel termine stabilito il conduttore non si sia presentato alla stipulazione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di trasferirla in capo al concorrente che segue nella graduatoria.

Il presente Disciplinare tecnico, nonché il modulo appositamente predisposto per la candidatura, approvati con Determina dirigenziale n1448 del 25.10.2021 sono disponibili all'indirizzo internet www.comunesantantonioabate.it o ritirabili, a mano, presso: - Ufficio Competente - Tel. 081/3911206 Fax 081/8797793 nei giorni ed orari di apertura degli uffici comunali.

Art. 10 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Pannone . . .

ALLEGATI:

- Elenco aiuole comunali;
- Istanza di presentazione ed offerta per la sponsorizzazione;
- Schema di convenzione di sponsorizzazione.

***Il Dirigente Settore Tecnico
f.to Ing. Graziano Maresca***