



# Comune di Sant'Antonio Abate

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Don Mosè Mascolo - C.a. p. 80057 C.F.:82007270638 - Ufficio Pubblica Istruzione

## AVVISO PUBBLICO DI INTERESSE

### PROCEDURA PER ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE

#### **PER LA FORNITURA GRATUITA E/O PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE- ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Come disposto dalla Delibera della Giunta Regionale della Campania n 425 del 3/07/2018, pubblicata sul BURC n 47 del 09/07/2018, il Comune di Sant'Antonio Abate ha attivato la procedura per il Buono Libro sottoforma di cedola libraria che verrà rilasciata a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado aventi sede sul territorio comunale.

In data 1 agosto 2018, la Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I.-Associazione Libri Italiani-ConfCommercio-Imprese per l'Italia e il S.L.L.- Sindacato Italiano librai e cartolibrari- Confesercenti, hanno sottoscritto "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie".

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe.

Per l'anno scolastico 2018/2019, le librerie/cartolibrerie interessate possono chiedere l'accreditamento al Comune di Sant'Antonio Abate, per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, in particolari condizioni economiche.

Le cedole precompilate dal Comune di Sant'Antonio Abate verranno consegnate alle Istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvedono alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, si impegnano a:

-non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;

-verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Dirigente Scolastico;

-consegnare i libri esclusivamente e personalmente al genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale o agli stessi alunni se maggiorenni;

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Settore Amministrativo-Servizio Socio-Educativi del Comune di Sant'Antonio Abate via PEC

all'indirizzo [protocollo.comunesantantonioabate@pec.it](mailto:protocollo.comunesantantonioabate@pec.it) oppure presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie;

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal Dirigente Scolastico e consegnare i libri agli utenti;

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie, successivamente dovranno pervenire al Comune di S. Antonio Abate, Settore Amministrativo, Ufficio Pubblica Istruzione, complete dei dati che saranno successivamente forniti dall'Ufficio preposto, occorrenti per la relativa liquidazione.

Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate.

## PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Sant'Antonio Abate, per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche, dovrà presentare specifica domanda al Protocollo Generale del Comune, tramite apposito modello entro il termine del **23 novembre 2018**.

Alla domanda di accreditamento (**Allegato A**) dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui **allegati B**).

Nella domanda deve essere indicato eventuale sconto praticato.

I suddetti modelli sono scaricabili dal sito WEB Istituzionale del Comune di Sant'Antonio Abate.

Il Settore Pubblica Istruzione effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, la sede indicata dall'esercente, nonché l'orario di apertura al pubblico.

**Sant'Antonio Abate, lì 5/11/2018**



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**f.to DR. VINCENZO SMALDONE**

Allegati:

- A) Modello domanda di accreditamento
- B) Dichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI S.ANTONIO ABATE (NA)

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA E/O PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI 1°E 2° GRADO, IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE. ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale .....  
In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) .....  
Della Società ..... con sede legale a.....  
Alla via ..... codice fiscale/partita IVA .....

**CHIEDE**

Di essere accreditato/a presso il Comune di Sant'Antonio Abate per la fornitura di testi scolastici delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio, a fronte del ritiro di cedole librarie, presentate dai genitori degli alunni, per l'anno scolastico 2018/2019. A tal uopo,

**DICHIARA**

Di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico Comunale, in materia di fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio.

**Di offrire i seguenti benefici:**

1. sconto su libri di testo pari a ..... %
2. sconto su materiale didattico pari a ..... %
3. consegna a domicilio libri di testo
4. altro .....

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- 1) Dichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'allegato B)
- 2) Copia documento di identità in corso di validità)

La presente deve essere formulata su carta intestata della libreria

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(AI SENSI DEL DPR n.445/2000)**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
.....  
il ..... residente in ..... alla Via .....  
Codice fiscale .....  
titolare, legale rappresentante della ditta ..... P.IVA. ....  
matricola **INPS** ..... , codice **INAIL** .....  
con sede In ..... alla Via ..... tel. .... fax .....  
e-mail ..... pec .....

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete

- di essere in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa del libri n ..... rilasciata dal Comune di ..... il ..... ;
- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con indicazione del numero di iscrizione ..... ,della data di iscrizione ..... , della forma giuridica ..... del codice fiscale ..... , della sede legale..... e dell'oggetto sociale ..... con la descrizione dettagliata dell'attività ..... dei nominativi del/i rappresentante/i legale/i e altri titolari ..... e del Direttore /i tecnico/1 ..... o, nel caso di impresa Individuale, del titolare ..... ;
- di disporre del punto vendita al dettaglio sito in via ..... con i seguenti orari di apertura al pubblico ..... ;
- di essere in regola con gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge 136/2000 e s.m.i., indicando, *in* particolare, gli estremi Identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i **conto/i** (Allegato B);
- che la suddetta ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- che a carico della ditta non *risulta*, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.
- di essere In regola con i pagamenti dei tributi comunali e di non aver In corso contenziosi con il Comune di Sant'Antonio Abate (NA)

Data .....

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma